

شیوه نامه آموزش پرسنل جدیدالورود کادر پرستاری مرکز آموزشی درمانی و پژوهشی 17 شهریور رشت

1. پرسنل جدیدالورود پس از ورود به بخش، در طی دو هفته، شیفت صبح خواهند بود و تحت آموزش توسط سرپرستار/رابط آموزش پرستاری قرار می گیرند.
2. در روزهای اول ورود به بخش، فقط آشنایی با فضای فیزیکی، اصول کلی دستورالعملها، قوانین و مقررات و ... انجام شود.
3. آموزش کار بادرستگاهها و تجهیزات بتدریج و حداقل از روزهای سوم به بعد باید انجام شود.
4. در طی 14 روزی که پرسنل جدیدالورود تحت آموزش هستند، پرسنل جدیدالورود یک نمونه گزارش پرستاری **بدو ورود**، **حین بستری** را در برگه ای جداگانه و خارج از پرونده بنویسند و توسط رابط آموزش پرستاری/سرپرستار بررسی و در صورت وجود نواقص ثبتی، به صورت چهره به چهره به پرسنل آموزشهای لازم داده شود.
5. در طی 14 روز اول، پرسنل جدیدالورود **نباید** در پرونده بیمار گزارش پرستاری بنویسند.
6. در طی دو هفته ای که پرسنل تحت آموزش هستند، **نباید** بطور مستقل از بیمار مراقبت کنید. بلکه در کنار رابط آموزش پرستاری/کارشناس خبره، در مراقبت پرستاری از بیمار می توانند **کمک می کنند**.
7. در طی دو هفته اول آموزش پرسنل جدیدالورود، بر اساس عناوین مطرح شده در چکلیستهای تعیین صلاحیت بالینی در حیطه های (مهارتهای ارتباطی-عمومی و اختصاصی) ارزیابی اولیه در **پایان هفته دوم بعد ورود به بخش (روز 14)** انجام گردد.
8. چنانچه در حیطه مهارت اختصاصی نمره کلی فرد کمتر از 80 و در حیطه های ارتباطی و عمومی کمتر از 75 باشد، آموزش مجددا داده شده، محدودیت در عملکرد برای فرد در نظر گرفته شده و ارزیابی ثانویه بعد دو هفته (یعنی بعد یک ماه آموزش بطور کلی) انجام گردد.
9. در آیتهمایی که پرسنل در ارزیابی در حد ضعیف و متوسط هستند، مداخلات اصلاحی باید نوشته شود.
10. معیار نوشتن مداخلات اصلاحی، کسب نمرات **کمتر از 75٪** در تک تک آیتهمای هر حیطه (ارتباطی-عمومی-اختصاصی) می باشد.
11. **درپایین** چکلیستهای تعیین صلاحیت بالینی و **نیز فرم** مداخلات اصلاحی که در ادامه چکلیستها قرار گرفته است، امضای مدیر محترم پرستاری، سوپروایزرآموزشی، سرپرستار و رابط آموزش پرستاری باید باشد.
12. پس از نوشتن مداخلات اصلاحی ارزیابی پرسنل جدیدالورود توسط سرپرستار بخش، چکلیست و فرم مداخلات توسط سرپرستار و رابط آموزشی امضا شده، سپس جهت تایید و امضا، برای مدیر محترم پرستاری و سوپروایزرآموزشی ارسال گردد.
13. پس از تایید آموزشهای داده شده به فرد جدیدالورود، در صورت کسب امتیاز کافی در سه مهارت فوق، **در پایان 14 روز اول**، فرم " شروع به کار" با تایید مدیر پرستاری برای وی صادر می گردد. اگر محدودیت عملکرد داشته باشد در فرم ذکر خواهد شد.

14. در هنگام تکمیل چکلیستهای تعیین صلاحیت بالینی ، به ثبت نام و نام خاوادگی پرسنل ، تاریخ ورود ، تاریخ ارزیابی اولیه و تاریخ ارزیابی ثانویه، در قسمت بالای چکلیست تعیین صلاحیت و بخصوص در قسمت بالای فرم مداخلات اصلاحی حتما توجه شود.

15. در هنگام محاسبه نمره قبولی پرسنل جدیدالورود در آزمون جدیدالورود دانشگاه ، رابطین حتما نمره را به درصد تبدیل کرده و سپس در فرم اطلاعات جدیدالورود برای سوپروایزرآموزشی وارد کنند.

16. رابط آموزش پرستاری ، لینک آزمون مجازی دانشگاه علوم پزشکی گیلان را باید در بدو ورود در اختیار پرسنل جدیدالورود بگذارد و پرسنل باید در روز اول تا دوم ورود به بخش آزمون اولیه انشگاه را بدهد. سپس در پایان 14 روز، باید آزمون ثانویه را بدهد. همچنین لینک آزمون اولیه و آزمون ثانویه بصورت دو لینک مجزا، در سایت بیمارستان 17 شهریور: مدیریت پرستاری : سوپروایزرآموزشی: آزمونها : آزمون پرسنل جدیدالورود نیز گذاشته شده است..

17. کلیه اطلاعات مربوط به چکلیستهای تعیین صلاحیت و نمرات آزمون اولیه و ثانویه ، بصورت ماهانه در فرم مربوط به پرسنل جدیدالورود باید توسط رابط آموزش پرستاری، ثبت و برای سوپروایزرآموزشی ارسال گردد.

فاطمه مسکینی

مدیر پرستاری



اصلاحیه 1402-9-23